

# **ESTATUTS DEL CONSORCI DEL CENTRE TEATRAL I CULTURAL LA MASSA.**

## **Capítol I - Constitució, règim jurídic, funcionament i adscripció**

### *Article 1. Constitució*

Es constitueix un Consorci integrat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i per l'entitat Centre de cultura vilassarenc La Massa, entitat cultural i recreativa sense ànim de lucre, fundada el 12 d'abril de 1943, inscrita amb el número 1193 a la secció primera del Registre Provincial d'Associacions de Barcelona, i que té el seu origen històric en la Societat del Teatre de Vilassar, entitat creada l'any 1880, i en la continuadora d'aquesta, el Centro de Socorros Mútuos instituïda l'any 1889.

### *Article 2. Denominació*

El Consorci es denomina Consorci del Centre Teatral i Cultural La Massa.

### *Article 3. Seu*

El Consorci té la seu dels seus òrgans de govern i administració al domicili de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, plaça de la Vila, 1. No obstant això, realitzarà les seves activitats i serveis i disposarà també d'oficines obertes al Teatre La Massa, ubicat a la plaça del Teatre, 3 de Vilassar de Dalt.

### *Article 4. Règim jurídic i adscripció*

1. El Consorci tindrà personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a la consecució dels seus objectius i finalitats, a l'empara del que determinen els articles 269 a 272 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 312 a 324 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i el Decret 179/95, de 13 de juny, i altres disposicions d'aplicació.

2. El Consorci resta adscrit a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en aplicació dels criteris continguts a la disposició addicional 20a de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### *Article 5. Àmbit d'actuació*

L'àmbit d'actuació del Consorci és local, sense perjudici que pugui col·laborar o participar en la realització d'activitats d'àmbit més ampli, sempre que s'ajustin als seus objectius i finalitats i repercuteixen en benefici del municipi de Vilassar de Dalt i dels seus residents.

### *Article 6. Objecte i finalitats*

El Consorci té com a objecte i finalitats:

- a) La restauració, rehabilitació o manteniment del Teatre La Massa.
- b) La gestió i explotació integral del Teatre La Massa i de les seves instal·lacions i serveis.
- c) L'organització, realització i impuls d'activitats i serveis culturals, recreatius i artístics de tota mena al servei del públic i en especial dels habitants de Vilassar de Dalt.

Per assolir aquestes finalitats el Consorci podrà establir amb altres administracions públiques, persones i entitats privades, tota mena de convenis i acords de col·laboració, i sol·licitar i obtenir ajuts i subvencions, sempre que no comportin l'alteració de la titularitat del bé immoble.

#### *Article 7. Formes de gestió*

Per a la realització i assoliment de les seves finalitats i objectius, el Consorci podrà utilitzar qualsevol de les formes de gestió i explotació previstes a la legislació municipal i de règim local de Catalunya i altres disposicions aplicables per a la prestació dels serveis d'iguals o semblant naturalesa. També podrà establir tota mena d'acords, convenis, contractes i altres modalitats de col·laboració, prestació de serveis i participació amb altres persones o entitats públiques i privades d'iguals o similars finalitats, sempre que s'ajustin a dret i als presents Estatuts.

#### *Article 8. Vigència*

El Consorci serà vigent des de la data del seu establiment i fins un termini comptador de la següent manera: el temps transcorregut des de la data d'adopció de la modificació del present article fins la recepció de les obres de rehabilitació de l'immoble-teatre per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, més un termini de trenta anys a comptar des de aquesta darrera data, que es coincideix amb la durada del dret real d'usdefruit titularitat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sobre l'immoble-teatre, sense perjudici del que posteriorment es preveu per als casos de dissolució anticipada. Si arribat el termini de duració dels Consorci, cap de les entitats que l'integren en denunciés la vigència i no es demanés la seva extinció i liquidació, en el termini dels sis mesos anteriors al seu venciment, el Consorci s'entendrà prorrogat per períodes anuals successius, mentre qualsevol de les entitats que l'integren no en demani l'extinció i liquidació, sempre amb l'antelació dels sis mesos anteriors al venciment de la pròrroga.

#### *Article 8 bis. Preferència en la programació*

D'acord amb la Base IV de la Memòria justificativa de la constitució del Consorci i atenent a l'aportació patrimonial de l'entitat Centre de Cultura Vilassarenc, aquest darrer tindrà dret preferencial per programar i realitzar activitats al teatre d'acord amb el programa anual del Consorci, i podrà proposar que s'estableixin drets preferents per als seus socis. Per aquest efecte el Consorci establirà un reglament d'ús, utilització i programació consensuat entre les entitats que l'integrin.

## **Capítol II - Dels òrgans del Consorci i les seves competències**

### *Article 9. Òrgans del Consorci*

El Consorci, per al seu govern i administració, estarà regit pels següents òrgans:

1. La Junta de Govern
2. El president i vice-presidents
3. La Comissió Executiva

Els òrgans del Consorci seran assistits, en les matèries que legalment ho requereixin, per un secretari, un interventor i un tesorero.

A més, el Consorci, per al seu funcionament ordinari, es podrà dotar dels serveis d'un gerent, amb les funcions que posteriorment s'indiquen.

### *Article 10. La Junta de Govern*

És l'òrgan màxim de govern, administració i representació del Consorci.

La Junta de Govern estarà integrada per nou membres, dels quals cinc en representació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i quatre de l'entitat Centre Vilassarenc.

Els representants de l'Ajuntament hauran de ser regidors i el seu nomenament correspondrà a l'Ajuntament Ple, en aplicació del criteris de proporcionalitat i representativitat que es contenen en les normes legals i reglamentàries d'aplicació als nomenaments de representants del consistori en organismes delegats, descentralitzats i comissions municipals.

Pel que fa als representants del Centre Vilassarenc, seran elegits d'entre els seus socis, conforme als seus Estatuts i normes de funcionament intern.

El mandat dels membres de la Junta de Govern serà de quatre anys.

Els representants de l'Ajuntament finalitzaran el seu mandat coincidint amb el del mandat consistorial dins el qual hagin estat elegits, o en tot cas quan perdin la condició de regidors, o siguin destituïts per l'Ajuntament Ple, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

Els representants del Centre Vilassarenc cessaran en finalitzar el seu mandat, quan perdin la condició de socis de l'entitat, o quan siguin destituïts per l'òrgan de l'entitat que tingui la competència per nomenar-los, però continuaran en funcions mentre no siguin nomenats els seus substituïts.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Junta de Govern.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Junta de Govern el secretari interventor del Consorci, que n'exercirà les funcions.

#### Article 11. *President i vice-president*

La Presidència del Consorci i de la seva Junta de Govern correspondrà a l'alcalde, o al regidor membre de la Junta en qui l'alcalde delegui aquest nomenament.

El vice-president del Consorci i de la seva Junta de Govern serà el president de l'entitat Centre Vilassarenc, en cas que n'hagi estat designat membre, o el representant d'aquesta entitat en qui el president delegui aquest nomenament

#### Article 12. *La Comissió Executiva*

Estarà integrada pels cinc membres següents:

- a) El president o representant del consistori a la Junta de Govern en que aquest delegui;
- b) el vice-president o representant del Centre Vilassarenc a la Junta de Govern en qui aquest delegui;
- c) dos vocals d'entre els representants de l'Ajuntament i un vocal d'entre els representants de l'entitat Centre Vilassarenc.

En cas que sigui nomenat, el gerent del Consorci assistirà amb veu però sense vot a totes les reunions de la Comissió Executiva.

En tot cas, també assistirà a les reunions de la Comissió Executiva el secretari del Consorci, que n'exercirà les funcions.

#### Article 13. *Secretaria, intervenció i tresoreria*

Els càrrecs de secretari, el d'interventor i el de tresorer correspondran a les persones que ocupin la mateixa responsabilitat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, els quals, no obstant això, podran delegar de forma expressa les seves funcions en altres funcionaris o empleats de l'ajuntament, amb el vist-i-plau de l'alcalde.

#### Article 14. *El gerent*

La Junta de Govern podrà nomenar un gerent que s'encarregui d'executar els acords de la Junta de Govern i de la Comissió Executiva, de preparar els documents, informes, propostes i acords que hagi d'examinar, debatre i aprovar la Junta de Govern i la Comissió Executiva. També s'encarregarà de l'administració i gestió ordinàries de les activitats i serveis del Consorci i de dirigir-ne el personal, delegant-los les facultats que consideri convenientes per a l'exercici de les seves funcions, sempre que no consideri convenientes per a l'exercici de les seves funcions, sempre que no afectin les competències pròpies de la Junta i de la Comissió Executiva, i assignant-los la retribució que correspongui.

El gerent quedarà assimilat a tots els efectes a la figura de delegat de serveis, amb caràcter de càrrec de confiança, prevista a la funció pública local.

#### Article 15. *Competències de la Junta de Govern*

Correspon a la Junta de Govern l'adopció dels acords següents:

1. La proposta de modificació dels Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens Consorciats.
2. La proposta d'admissió de nous membres del Consorci, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens Consorciats.
3. La proposta de dissolució del Consorci, en els casos que es preveuen en els presents Estatuts, que haurà de ser sotmesa a l'aprovació dels ens Consorciats.
4. L'aprovació i modificació del Reglament de funcionament intern del Consorci, i altres normes de caràcter general que s'adoptin per al desplegament d'aquests Estatuts, sempre que no suposin l'alteració ni dels Estatuts ni de les disposicions de caràcter general que afectin el seu funcionament.
5. L'aprovació del programa d'actuació anual i de la memòria d'activitats dels exercicis anuals conclusos.
6. L'aprovació del pressupost anual, la seva liquidació i la dels comptes del Consorci.
7. L'aprovació dels preus, dels quadres de tarifes i d'altres recursos propis que s'hagin de meritjar pel desenvolupament de les activitats pròpies del Consorci.
8. Determinar el règim de gestió dels béns i serveis del Consorci, i aprovar els contractes o convenis de gestió, arrendament o cessió, per qualsevol títol admès en dret, de les instal·lacions, activitats i serveis propis del Consorci, per terminis de temps que superin tres mesos, o per imports superiors al milió de pessetes.
9. L'aprovació dels projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals superi els 3.000.-euros.
10. Les contractacions d'obres i l'adquisició de béns i serveis els imports de les quals superin els 3.000.-euros, excepte en el cas dels contractes de subministraments ordinaris, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtics i telemàtics i similars.
11. L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments i esperes.
12. La contractació i acomiadament de personal no eventual o a temps parcial del Consorci.
13. La designació i contractació, en el seu cas, del gerent del Consorci.

14. L'alienació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals superi les cinc-cents mil pessetes.

15. La proposta d'alienació o de gravamen de béns immobles del Consorci, la qual haurà de ser elevada als organismes integrants del Consorci per a la seva aprovació, en el seu cas.

16. L'exercici, renúncia i transacció d'accions judicials, en qualsevol jurisdicció.

17. Les altres accions que determini la llei o el reglament de funcionament intern, en tot allò que no contradiguin els presents Estatuts.

Els acords de la Junta de Govern s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels assistents a la Junta, legalment constituïts, en la forma que s'estableix a l'article 18. No obstant això, els acords compresos en els apartats 1, 2, 3, 12 i 14 d'aquest article requeriran el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Junta de Govern.

En cas d'empat en les votacions, es procedirà a una segona votació, i si es repeteix l'empat serà dirimit pel vot del president.

Els imports dels límits econòmics per l'aprovació de projectes i de contractes a què es refereixen els punts 9 i 13 es podran revisar, cada cinc anys, ajustant-los a les variacions que hagi experimentat l'índex de preus al consum durant l'últim període transcorregut des de l'última revisió, sempre que així ho acordi la Junta de Govern per majoria absoluta del nombre legal de membres.

#### Article 16. *Competències del president i del vice-president*

Correspon al president:

1. Representar legalment el Consorci davant tota mena d'organismes i autoritats. El president podrà conferir apoderaments expressos per a l'administració i gestió del Consorci, en tots aquells aspectes que no estiguin atribuïts de forma expressa a la Junta de Govern o a la Comissió Executiva, a favor del gerent o de la persona o persones a les quals s'encomani l'exercici de funcions específiques, segons resulti del contingut del corresponent apoderament.

El president pot conferir poders per a plets i per a actuacions davant d'administracions públiques de tota mena, a favor d'advocats i procuradors, amb l'abast que sigui necessari per actuar en dret. Els apoderaments hauran de ser ratificats per la Junta de Govern i podran ser derogats en qualsevol moment amb la mateixa solemnitat, forma i tràmit que s'hagi seguit per al seu atorgament. el president també podrà conferir la delegació de la seva representació en el vice-president per als actes i amb les facultats que es determinin en la resolució de delegació.

2. Convocar i presidir les reunions de la Junta de Govern, així com presidir els actes públics en què estigui representat de forma oficial el Consorci, excepte

aquells als quals assisteixi l'alcalde de Vilassar de Dalt, en cas que la presidència de Consorci no recaigui en la seva persona o l'hagi delegat.

3. Executar els acords de la Junta de Govern, dirigir i inspeccionar els serveis i vetllar pel seu bon funcionament, directament o per mitjà del gerent o persona a qui s'encarregui la gestió ordinària dels serveis i activitats del Consorci.

4. Presentar la Memòria, el Programa d'actuació i els Pressupostos a debat i consideració de la Junta de Govern, D'acord amb els treballs i propostes de la Comissió Executiva i del gerent, en el seu cas.

5. Incoar expedients disciplinaris del personal al servei del Consorci.

6. Ordenar pagaments i retre comptes.

7. Presidir subhastes i concursos.

Correspon al vice-president substituir el president en cas d'absència, impossibilitat o incompatibilitat, així com exercir les competències i funcions que li delegui de forma expressa el president, dins de les seves facultats.

#### *Article 17. Competències de la Comissió Executiva*

Correspon a la Comissió Executiva:

1. El desenvolupament i l'aplicació del Programa anual d'actuació del Consorci i l'impuls, l'organització i el seguiment ordinari dels serveis i activitats del Consorci, segons els acords i directius aprovats per la Junta de Govern.

2. Formular les propostes de programa d'actuació i de pressupost anuals del Consorci, que hauran de ser sotmesos al president del Consorci per a la seva formulació i presentació a la Junta de Govern.

3. Proposar a la Junta de Govern els preus i tarifes de les activitats i serveis del Consorci.

4. Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i serveis, el pressupost inicial dels quals sigui inferior als 3.000.-euros.

5. Aprovar les contractacions d'obres, de béns i de serveis els imports de les quals no superin els 3.000.-euros, així com els contractes de subministraments ordinaris, com aigua, llum, gas, telèfon, serveis informàtics i telemàtics i similars.

6. Aprovar els convenis i acords per a la cessió o ús de les instal·lacions i serveis del teatre per a actes concrets o habituals a terceres persones o entitats.

7. Aprovar la contractació i acomiadament de personal eventual, a temps parcial o per a treballs específics i no habituals del Consorci.

8. Informar al president del Consorci sobre la conveniència de l'obertura d'expedients disciplinaris al personal del Consorci.

9. L'alineació de béns mobles del Consorci, l'import dels quals no superi les cinc-centes mil pessetes.

10. Les altres funcions que li encomani de forma expressa la Junta de Govern, dins dels límits de la seva competència i sempre que no afectin les competències indelegables d'aquella.

Els imports dels límits econòmics es podran actualitzar cada cinc anys, en la forma prevista en l'últim paràgraf de l'article 15.

### **Capítol III - Normes de funcionament i règim jurídic aplicables**

#### *Article 18. Règim de sessions*

La Junta de Govern es reunirà com a mínim una vegada l'any en sessió ordinària, en les dates que es determinin en el Reglament de funcionament intern del Consorci i, si no n'hi ha, en les dates que determini la Presidència, per tractar dels temes de la seva competència que s'incloguin en l'ordre del dia, així com en les altres sessions de caràcter extraordinari que convoqui la Presidència.

Les reunions de la Junta de Govern hauran de ser convocades com a mínim amb setanta-dues hores d'antelació a la data i hora de la seva celebració, per mitjà d'una convocatòria subscripta pel president acompanyada de l'ordre del dia, amb indicació del lloc on els membres de la Junta poden consultar els expedients.

A més dels temes que proposi el president, aquest haurà d'incloure en l'ordre del dia els temes i resolucions a tractar que li siguin proposats per tres membres de la Junta de Govern com a mínim amb quaranta-vuit hores d'antelació al moment de formular la convocatòria. La proposta s'ha de presentar per escrit i hi ha de constar clarament el tema a tractar, la part expositiva i els acords o resolucions que es proposi adoptar, sempre que s'ajustin a les competències pròpies de la Junta de Govern.

En cas que existeixin temes d'urgència, la presidència podrà convocar sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas serà suficient que la convocatòria es formuli amb vint-i-quatre hores d'antelació. També es podrà celebrar una sessió extraordinària de caràcter urgent si es reuneixen la totalitat dels membres de la Junta de Govern i així ho acorden per unanimitat, aproven de la mateixa manera l'ordre del dia dels temes a tractar i en justifiquen la urgència.

Per a la constitució i adopció vàlida d'acords caldrà l'assistència i intervenció en la votació d'un mínim de tres membres de la junta de Govern. En cas que no es reuneixi aquest quòrum, es procedirà a efectuar una segona convocatòria, que s'haurà de celebrar en el termini de les setanta-dues hores següents a la primera convocatòria, amb notificació personal a tots els membres de la Junta.



La Comissió Executiva es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre. Pel que fa a les dates de celebració de reunions, convocatòries, ordres del dia, quòrums i altres aspectes del seu funcionament i a l'adopció d'acords, li seran d'aplicació les mateixes normes previstes en el paràgrafs anteriors per a la Junta de Govern.

#### Article 19. *Règim jurídic aplicable*

Contra els acords de la Comissió Executiva es podrà presentar recurs d'alçada. davant de la Junta de Govern.

Els acords de la Junta de Govern, fins i tot aquells que resolguin recursos contra acords de la Comissió Executiva, també podran ser recorreguts en alçada davant el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Contra els acords adoptats per l'Ajuntament Ple en relació amb les actuacions del Consorci o en resolució de recursos contra els acords dels seus organismes, cabrà recurs de reposició amb caràcter potestatiu previ a la via jurisdiccional, de conformitat amb el que es preveu en la legislació de règim local i en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, es tindrà en compte el que determini el Reglament de funcionament del Consorci i, en cas de no existir o per als supòsits que no hi siguin previstos, seran d'aplicació la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament orgànic de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, per aquest ordre.

### **Capítol IV - Règim econòmic del Consorci**

#### Article 20. *Principis generals*

1. El Consorci estarà subjecte al règim de pressupost, comptabilitat i control de l'Administració pública a la qual estigui adscrit, sense perjudici de la seva subjecció al previst en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

2. Es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de la intervenció de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

3. El pressupost del Consorci formarà part dels pressupostos de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i, igualment, els seus comptes s'inclouran en el Compte General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### Article 21. *Recursos propis*

El Consorci té com a recursos propis:

1. les aportacions, subvencions, donacions i ajuts de tota mena que facin l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, el Centre Vilassarenc i d'altres

administracions i entitats, tant les que tinguin per finalitat les inversions en la restauració, rehabilitació i manteniment de l'edifici del Teatre i les seves instal·lacions, com les que es puguin fer per a la realització d'activitats específiques o de forma genèrica per al seu funcionament.

2. El producte que s'obtingui de l'explotació del Teatre i de la realització d'activitats, ja siguin les organitzades pel mateix Consorci, o les que procedeixin del cobrament dels preus corresponents a la cessió de les instal·lacions a entitats, associacions o persones, en aplicació de les tarifes i preus públics aprovats i vigents en cada moment.

3. Els rendiments financers i del patrimoni adscrit al Consorci.

4. Les aportacions i ingressos de dret privat.

## Article 22. *Pressupostos*

La Junta de Govern del Consorci aprovarà abans del 31 de desembre de cada any un pressupost per a l'any natural següent, que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals i que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer el Consorci i dels drets que es prevegin liquidar durant l'exercici, i com a annex un pla o programa d'inversions amb el seu finançament, que podrà tenir caràcter plurianual, fins a un màxim de quatre anys de previsió.

Les inversions no es podran executar mentre no estigui garantit el finançament, incorporant-les en aquest cas al pressupost de l'entitat, ja sigui en la seva formulació o en successives modificacions de crèdit.

A cada pressupost formulat pel president del Consorci, s'adjuntarà la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i l'avanç de liquidació de l'exercici corrent referit almenys als primers sis mesos, així com un annex amb el personal de l'entitat i l'annex d'inversions. També s'adjuntarà un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis, de tot el qual resulti justificada l'anivellament del pressupost.

El gerent prepararà l'avantprojecte i l'elevarà a la Junta de Govern per la seva aprovació.

Els romanents positius o negatius de tresoreria que resultin de les liquidacions dels pressupostos del Consorci s'integraran en el pressupost de l'exercici següents del mateix Consorci, a l'efecte de ser compensats, conforme a les normes aplicables de la legislació d'hisendes locals.

## **Capítol V- Del personal al servei del Consorci**

### Article 23. *Personal*

El personal al servei del Consorci podrà ser funcionari o laboral, procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de l'Administració que hi participa o que hi puguin participar en un futur, el seu règim jurídic serà l'aplicable al personal d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes en els llocs de treball equivalents a aquella.

## **Capítol VI - Modificació i dissolució del Consorci**

### *Article 24. Incorporació*

La incorporació de noves entitats al Consorci caldrà que sigui aprovada pel organismes competents dels ens Consorciats, a proposta de la Junta de Govern. De forma simultània a la incorporació, caldrà aprovar també la modificació dels presents Estatuts per tal d'adaptar-los a la presència d'una nova entitat Consorciada, especialment pel que fa a la composició dels òrgans de govern i a les aportacions econòmiques i/o patrimonials que corresponguin a la nova entitat Consorciada.

### *Article 25. Separació*

La separació del Consorci d'alguna de les entitats integrants abans de finalitzar-ne el termini, es podrà produir:

- a) De forma voluntària; en aquest cas caldrà que l'entitat que vulgui separar-se ho acordi pel mateix organisme que va acordar-ne la integració i que ho notifiqui fefaentment a l'altra entitat amb un any d'antelació a la data d'efectivitat de la separació.
- b) Per dissolució de l'entitat Consorciada de caràcter privat; en aquest cas es donarà el termini d'un any per procedir a la liquidació del Consorci, amb els mateixos requisits de notificació que al paràgraf anterior.

Quan es separi del Consorci algun dels ens Consorciats, es farà una liquidació de drets i obligacions i, si escau, del patrimoni de l'ens separat, que haurà d'estar al corrent de les obligacions i compromisos anteriors i garantir el compliment dels que hi hagi pendents.

### *Article 26. Modificació*

La modificació dels Estatuts del Consorci es farà a proposta de la Junta de Govern, amb el quòrum requerit en aquests Estatuts, directament o a iniciativa de l'òrgan competent de qualsevol dels ens Consorciats, i s'haurà de seguir el mateix procediment previst per a la seva aprovació o el que correspongui segons la legislació local vigent en el moment de produir-se la modificació.

### *Article 27. Causes de dissolució del Consorci*

La dissolució del Consorci es produirà per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Per disposició legal.
- b) A proposta de la Junta de Govern, adoptada de forma raonada, amb el quòrum previst en aquests Estatuts, la qual haurà de ser aprovada pels organismes competents dels ens Consorciats.
- c) Quan per separació d'un o més dels ens Consorciats, resulti inviable la continuïtat del Consorci com a tal, pel fet que quedi un únic ens o perquè no es pugui mantenir tècnicament o econòmicament.
- d) Per compliment del termini de duració del Consorci.
- e) Per impossibilitat de continuar-ne el funcionament, o per incompliment del seu objecte i finalitats determinats per la Junta de Govern, seguint el procediment previst per ala causa b), o quan així ho acordin els organismes competents dels ens Consorciats.
- f) Per transformació del Consorci en un altre ens, a proposta de la Junta de Govern o per acord dels organismes competents dels ens Consorciats.
- g) Per compliment dels fins estatutaris del Consorci.

*Art. 28. Procediment i efectes de la dissolució*

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. El màxim òrgan de govern del Consorci, a l'adoptar l'acord de dissolució, nomenarà un liquidador.
3. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci que es calcularà d'acord amb la participació que li correspongui en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació, tenint en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat cada membre del Consorci al fons patrimonial del mateix, com al finançament concedit cada any.
4. S'acordarà pel Consorci la forma i condicions en què es farà el pagament de la quota de liquidació en el supòsit que resulti positiva.
5. Els ens Consorciats podran acordar, per unanimitat, la cessió global dels actius i passius a una altre entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i aconseguir els objectius del Consorci que es liquida.
6. En l'acord de dissolució s'haurà de determinar en quin dels ens Consorciats es produirà la subrogació en els béns, drets i obligacions del Consorci.
7. En cas que la dissolució es produís per qualsevol causa abans de la finalització del termini de duració del Consorci i que es produís la reversió del patrimoni constituït pel Teatre La Massa del Centre Vilassarenc a aquesta entitat, el Centre Vilassarenc haurà de compensar l'Ajuntament de les inversions realitzades, calculant prèviament

l'amortització que resulti aplicable, conforme a criteris econòmics, pel temps transcorregut.